

Convention de co-accréditation

pour la mise en œuvre de la licence professionnelle « Métiers de la protection et de la gestion de l'environnement » parcours Métiers de la Protection et gestion des eaux urbaines et rurales (LP-PEGEUR)

ENTRE

L'Université de Strasbourg, sise 4 rue Blaise Pascal – CS 90032, 67081 STRASBOURG Cedex, France, représentée par son Président, Professeur Michel DENEKEN, pour la Faculté de Géographie et d'Aménagement représentée par son Doyen Christophe ENAUX,

ET

Ecole nationale du génie de l'eau et de l'environnement de Strasbourg / ENGEES, sise : 1 cour des cigarières à Strasbourg, représentée par son Directeur Jean-Marc WILLER,

conjointement désignées par « les partenaires »

Vu l'arrêté d'accréditation de l'Université de Strasbourg du 6 mars 2024

Vu la décision de la Commission de la formation et de la vie universitaire de l'Université de Strasbourg en date du 24 octobre 2023 et du XXXXXXXX (*cette date la correspond – sous réserve - à l'approbation planifiée des conventions de co-accréditation*)

Vu la délégation donnée par le CA du 25 février 2016 au Directeur de l'ENGEES

Conviennent de ce qui suit :

Préambule

La Faculté de Géographie et d'Aménagement de l'Université de Strasbourg et l'ENGEES collaborent depuis septembre 2000 en vue de mettre en œuvre une licence professionnelle en co-accréditation, intitulée « Métiers de la protection et de la gestion de l'environnement » - parcours « métiers de la Protection et gestion des eaux urbaines et rurales » dite LP-PEGEUR

1. Objet de l'Accord

Dans le cadre de l'accréditation 2024-2028 de l'Université de Strasbourg, le présent accord a pour objet de définir les modalités de collaboration entre les partenaires à compter de l'année universitaire **2024-2025** pour parvenir à la délivrance de la licence professionnelle « Métiers de la protection et de la gestion de l'environnement » Parcours « Métiers de la Protection et gestion des eaux urbaines et rurales » PEGEUR. L'ENGEES est l'établissement porteur principal de cette licence professionnelle en collaboration avec la Faculté de Géographie et d'Aménagement.

2. Administration de la formation

Les partenaires nomment chacun un responsable de formation pour la licence professionnelle. Les responsables de formation ont toute compétence pour représenter la formation concernée vis à vis des partenaires extérieurs et pour coordonner la mise en place d'un programme d'enseignement cohérent.

Nom et coordonnées des responsables :

Université de Strasbourg :

Responsable de Formation

Pierre Kastendeuch

kasten@unistra.fr

Responsable pédagogique

Valentin CHARDON

valentin.chardon@live-cnrs.unistra.fr

Responsable administratif

Néonila VYLCOU

neonila.vylcou@unistra.fr

Contact CFAU

Pôle administratif

Michael LAUDE

cfau@uha.fr

ENGEES :

Responsable de Formation

Christine Ritzenthaler

Christine.ritzenthaler@engees.unistra.fr

Responsable pédagogique

Emilie BEAULIEU

emilie.beaulieu@engees.unistra.fr

Responsable administratif

Sylvie CUILLE

sylvie.cuille@engees.unistra.fr

Les responsables de la formation fourniront un bilan de la coopération au moins six mois avant l'échéance de la présente convention.

L'ENGEES, établissement porteur principal de la formation, organise et met en œuvre la formation sur le plan pédagogique et pratique en collaboration avec la Faculté de Géographie et d'Aménagement.

Les responsables pédagogiques et les responsables administratives sont chargés du suivi administratif des étudiants ainsi que de leur encadrement pédagogique.

L'organisation et le fonctionnement du parcours sont soumis aux règles en vigueur au sein des deux établissements concernés, en particulier en ce qui concerne les attributions des différents conseils d'établissement :

pour l'Université :

- Conseil pédagogique de la Faculté de Géographie et d'Aménagement

- Conseil de la Faculté de Géographie et d'Aménagement
- Commission de la Formation et de la Vie Universitaire (CFVU)
- Conseil d'administration (CA)

pour l'ENGEES :

- Conseil des enseignants (CE)
- Conseil de l'enseignement et de la vie étudiante (CEVE)
- Conseil d'administration (CA)

3. Equipe pédagogique

Elle est constituée des responsables de formation, des responsables pédagogiques, des correspondants des deux établissements, ainsi que des enseignants-chercheurs et des chercheurs participant à la formation dispensée dans chacun des établissements.

Les tâches administratives et responsabilités suivantes sont assumées comme il est mentionné :

- Gestion des admissions (information, orientation des étudiants, calendrier des admissions, réception et instruction des dossiers, examen des dossiers par la commission pédagogique, gestion des listes d'admission jusqu'à la rentrée scolaire) : ENGEES
- Inscription pédagogique et enregistrement des notes des étudiants dans le logiciel PEGASE : ENGEES
- Inscription administrative et enregistrement des notes des étudiants dans le logiciel APOGEE : Faculté de Géographie et d'Aménagement
- Délivrance de la carte d'étudiant multiservices Pass Campus et de la carte culture : Faculté de Géographie et d'Aménagement
- Gestion des dossiers bourses sur critères sociaux : Faculté de Géographie et d'Aménagement
- Soutien au stage à destination internationale : Faculté de Géographie et d'Aménagement
- Délivrance des relevés de notes : ENGEES
- Délivrance des attestations de diplôme, après la tenue du jury de fin d'année : Faculté de Géographie et d'Aménagement
- Délivrance des suppléments au diplôme à la demande : Faculté de Géographie et d'Aménagement
- Enquête post-diplôme : ENGEES
- Mise à disposition par la Faculté de Géographie de salles si indisponibilité majeure à l'ENGEES
- Reprographie de la plaquette d'information : Faculté de Géographie et d'Aménagement
- Accueil et suivi des adultes en reprise d'études, qui obtiennent le double statut d'étudiant et de stagiaire de la formation professionnelle, VAE (gestion des contrats, gestion des présences, gestion de l'éventuelle validation d'acquis professionnels) : Université et Faculté, Géographie et d'Aménagement et ENGEES.
- Interlocuteur principal des étudiants (informations, gestion courante) : ENGEES
- Contact avec les enseignants (gestion administrative et comptable) : ENGEES
- Gestion des cours (gestion des salles, de l'emploi du temps, des examens) : ENGEES
- Gestion des intervenants : ENGEES ou Faculté de Géographie et d'Aménagement selon l'unité de rattachement de l'enseignement
- Evaluation du dispositif pédagogique et des enseignements et information du partenaire : ENGEES
- Bilan pédagogique et financier pour la formation par apprentissage : ENGEES
- Validation des stages : ENGEES, ENGEES et Faculté de Géographie et d'Aménagement pour les étudiants en provenance de la L2 Géographie et Aménagement
- Etablissement des conventions de stage : ENGEES
- Mise à jour de la plaquette d'information : ENGEES

4. Critères d'admission des étudiants

L'admission en licence professionnelle « Métiers de la protection et de la gestion de l'environnement » parcours « Métiers de la protection gestion des eaux urbaines et rurales » est ouverte aux titulaires :

- d'un niveau L2 validé dans les domaines suivants : mathématiques, physique, chimie, sciences du vivant, sciences de la terre et de l'environnement, géographie,...
- d'un DUT / BUT "Génie Biologique", "Génie Civil", "Mesures Physiques" ou tout autre DUT / BUT comportant un minimum d'enseignement en hydraulique et / ou en chimie de l'eau.
- d'un BTS du type "GEMEAU", "Métiers de l'eau" ou "Travaux Publics"...
- aux salariés, travailleurs indépendants ou demandeurs d'emploi possédant au moins le Bac, justifiant d'un cursus professionnel d'au moins cinq ans et pour lesquels une validation d'acquis peut être envisagée au niveau Technicien Supérieur.
- aux étudiants étrangers ayant validé une formation post-bac de 120 crédits ECTS (ou équivalents) dans les disciplines listées ci-dessus.

La période de réception et d'examen des dossiers correspond aux mois de décembre à début mai, conforme au calendrier E-candidat.

5. Organisation de la formation

5.1 Effectifs attendus :

La licence professionnelle PEGEUR est en capacité d'accueillir au plus 30 apprenants (étudiants et apprentis)

5.2 Le contenu du programme d'études

Le déroulement des études est structuré en 2 semestres. Chaque semestre vaut 30 ECTS. Le programme des études est joint en annexe A (livret pédagogique). Ce programme se déroule principalement à l'ENGEES.

5.3 Le programme d'études est approuvé par les partenaires, en fonction des règles et procédures en vigueur dans chaque établissement.

5.4 Modalités d'évaluation des étudiants

Les modalités d'évaluation de la licence professionnelle est joint en annexe A (livret pédagogique). L'ENGEES prend en charge toute l'administration en lien avec l'évaluation des étudiants.

5.5 Modalités de constitution des jurys et du conseil de perfectionnement

Il est institué un conseil de perfectionnement. Le conseil de perfectionnement se réunit au moins une fois par an, pour faire le point du déroulement de la formation pendant l'année universitaire passée, de l'évaluation du dispositif et de sa pertinence en termes de débouchés professionnels.

Il établit les propositions pédagogiques nécessaires, les projets de modification souhaitables de la maquette pédagogique, et les soumet aux instances décisionnelles de chaque institution en la matière.

Le **conseil de perfectionnement** comprend :

- les responsables de formation de la licence professionnelle de la Faculté de Géographie et d'Aménagement et de l'ENGEES, les responsables pédagogiques et les correspondants
- des professionnels représentatifs des structures d'accueil des futurs diplômés,
- des enseignants de la licence concernés,
- des personnalités qualifiées si besoin,
- des étudiants de la formation.

Il est présidé par l'ENGEES.

La commission pédagogique

Les responsables de la licence professionnelle, les responsables pédagogiques et les enseignants échangent et se réunissent aussi souvent que nécessaire pour :

- faire le point sur la mise en œuvre de la licence et les éventuelles difficultés rencontrées,
- échanger sur l'évaluation des enseignements par les étudiants et sur les suites à donner,

- chercher des solutions ensemble aux problèmes stratégiques (évolutions pédagogiques, structurelles, recherche de nouvel enseignant, gestion des étudiants en grande difficulté, etc), les faire émerger et les proposer aux instances de décision ad hoc,
- proposer les actions de communication adaptées.

Le cas échéant, les responsables s'appuient sur l'avis des membres du comité de perfectionnement.

Le jury de la formation (années et diplomation)

- Proposé par les responsables de la formation en conformité avec les règles de l'UNISTRA et de l'ENGEES et validé par les deux établissements en accord - il comprend les responsables de formation et les responsables pédagogiques.
- Les jurys semestriels sont réunis à l'initiative de l'ENGEES une fois par semestre.
- Ils sont présidés par l'ENGEES.

Les semestres de la licence professionnelle ne sont pas validés séparément l'un de l'autre (compensation sur l'année). Le jury de 1^{er} semestre est donc indicatif. Le jury de 2^e semestre (ou jury de fin d'année) coïncide avec le jury d'attribution du diplôme. Il se réunit après le passage des soutenances de stages de fin d'études (septembre).

Le jury de soutenance du travail de fin d'études de licence professionnelle est présidé par un enseignant de l'ENGEES.

6. Relevé de notes et délivrance des diplômes

6.1, L'étudiant obtient le diplôme de licence professionnelle « Métiers de la protection et de la gestion de l'environnement ». L'admission au diplôme est prononcée par le jury d'attribution du diplôme après validation des 60 crédits ECTS correspondant aux exigences de la formation.

Le diplôme, édité par l'UNISTRA, porte mention sur les visas de parchemins des deux établissements habilités conjointement, UNISTRA et ENGEES. Le diplôme comporte la signature du Président de l'UNISTRA et du Directeur de l'ENGEES.

Validation des Acquis de l'Expérience

L'Université de Strasbourg est chargée de la mise en place des procédures nécessaires au montage administratif de cette voie d'acquisition du diplôme. Les responsables pédagogiques de la licence sont consultés chaque fois sur la faisabilité de l'opération, et sont sollicités pour être membre du jury.

6.2 Les partenaires délivrent également à chaque étudiant un relevé de notes portant sur toutes les unités d'enseignement validées et précisant le nombre de crédits ECTS obtenus.

La scolarité de la Faculté gère les aspects liés à la délivrance des diplômes. La scolarité de l'ENGEES gère les aspects liés à la délivrance du relevé de notes.

7. Inscription des étudiants

7.1 Les étudiants de la formation s'inscrivent à l'Université de Strasbourg. La période d'inscription court de juin à septembre. Les dates sont variables d'une année sur l'autre et sont fixées chaque année par l'Université de Strasbourg.

Lors de leur inscription administrative à l'Université de Strasbourg, les étudiants obtiennent un Pass Campus. En cas de difficultés, ils pourront s'adresser aux responsables administratifs.

7.2 Les apprenants s'inscrivent selon les règles en vigueur chez chacun des partenaires. Les services d'inscription respectifs des partenaires harmonisent au mieux leurs procédures d'inscription afin de faciliter les démarches administratives des étudiants concernés.

7.3 Les étudiants s'acquittent des droits de scolarité de l'Université de Strasbourg.

Les droits différenciés font l'objet d'une politique d'établissement de la part de l'Université de Strasbourg. Elle est disponible sur demande.

Les apprentis réalisent les démarches administratives nécessaires auprès du CFAU, de l'ENGEES et de l'Université.

7.4 Les étudiants inscrits dans cette formation souscrivent aux assurances obligatoires (couverture sociale, responsabilité civile).

8. Soutien de la formation et mesures d'accompagnement des étudiants

8.1. Modalités de gestion de la scolarité

La scolarité des étudiants est intégralement gérée par l'ENGEES.

8.2 Modalités de fonctionnement financier

Chaque partenaire soutient les frais occasionnés conformément à l'article 3 de la présente convention. Les heures effectuées par les enseignants de l'ENGEES ou de l'Université sont comptabilisés dans le décompte des obligations de service dans leur établissement de rattachement. Les heures complémentaires éventuelles sont prises en charge par l'établissement de rattachement, chacun en ce qui le concerne. Les objectifs d'enseignement des personnels titulaires non soumis à obligations statutaires sont pris en compte de la même façon.

Les modalités financières relatives à cette licence professionnelle PEGEUR sont définies dans le cadre de l'annexe financière de la convention de partenariat ENGEES UNISTRA 2024-2028. Il est convenu que l'université reverse à l'ENGEES les recettes de l'alternance qu'elle perçoit du CFAU, déduction faite d'un forfait de 300 € par étudiant inscrit en alternance.

8.3 Mobilité

Les partenaires s'efforcent, chaque fois que possible, d'apporter une aide à la mobilité des étudiants par le biais de subventions nationales ou européennes.

8.4 Accompagnement pédagogique

Les responsables pédagogiques et les enseignants accompagnent les étudiants et apprentis au cours de leur année de formation. La responsable pédagogique réalise un bilan individuel au cours de l'année et se tient à disposition des étudiants en cas de difficulté éventuelle.

8.4 Vie étudiante

L'Université veille à aider les candidats retenus dans leur recherche de logement et à leur faciliter les démarches pour l'accès aux différents services étudiants.

Les étudiants accèdent aux restaurants universitaires, aux bibliothèques, à l'Espace Numérique de Travail (ENT) et à l'ensemble des services étudiants, grâce à leur Pass Campus.

8.5 Communication

L'Université et l'ENGEES s'accordent sur des actions communes, notamment la communication, mettent à disposition les ressources multimédia afin d'assurer la diffusion et la publicité du parcours, et placent les logos des deux établissements sur les plaquettes de présentation de la formation.

9. Validité et durée de la convention

9.1 Deux exemplaires originaux sont signés par chacun des partenaires.

9.2 Cette convention entrera en vigueur dès l'année universitaire 2024-2025 pour cinq années. A l'issue de cette période, elle pourra être renouvelé(e) sous réserve d'être à nouveau soumis(e) aux instances compétentes de chacun des partenaires.

9.3 Chaque partenaire peut à tout moment demander la modification ou la résiliation de cette convention, sous réserve d'informer par écrit l'autre partenaire de sa décision, avec un préavis de six mois.

La modification de la convention doit être approuvée par les deux partenaires par voie d'avenant.

Au cas où il serait mis fin à cette convention, les partenaires garantissent que les étudiants qui, au moment de sa cessation, seraient déjà engagés dans leurs études dans le cadre de la convention, puissent les mener à leur terme, d'après les règles de celle-ci.

10. Divers

Le présent accord comporte une annexe :

Annexe A : Livret pédagogique

A Strasbourg, le ??????????

A, le

Michel DENEKEN

Président de l'Université de Strasbourg

Prénom Nom

Jean-Marc WILLER,
Directeur de l'ENGEEES

Prénom Nom

Christophe ENAUX,
Doyen de la Faculté de Géographie et d'Aménagement